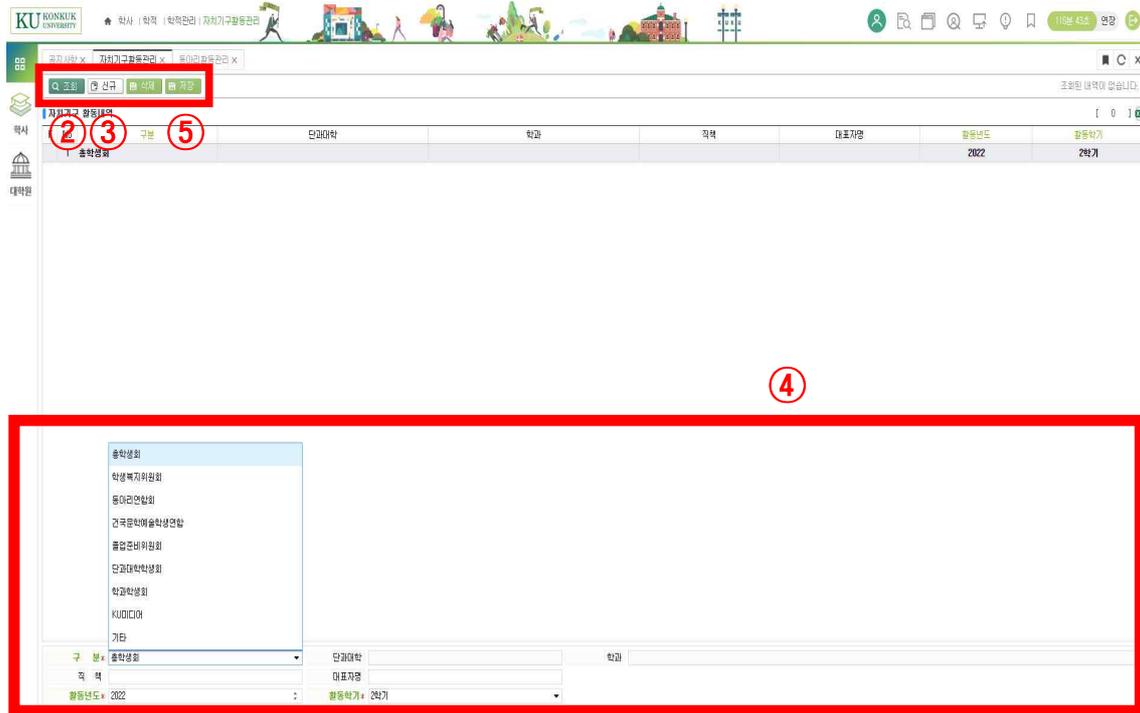


# 학술/체육 시설 대여 신청 방법 안내

## 1. 자치기구/동아리 활동 등록

● 접속순서: 학사 → 학적 → 학적관리 → 자치기구활동관리 또는 동아리활동관리

※ 미등록 단체는 공간대여 불가



① 자치기구활동관리 또는 동아리활동관리 중 본인이 해당하는 카테고리 선택

구분	대상단체
자치기구활동관리	총학생회, 학생복지위원회, 동아리연합회, 건국문학예술학생연합, 졸업준비위원회, 단과대학학생회, 학과학생회, KU미디어, 기타
동아리활동관리	중앙동아리, 정책동아리, 건국문학예술학생연합, 단과대학소모임

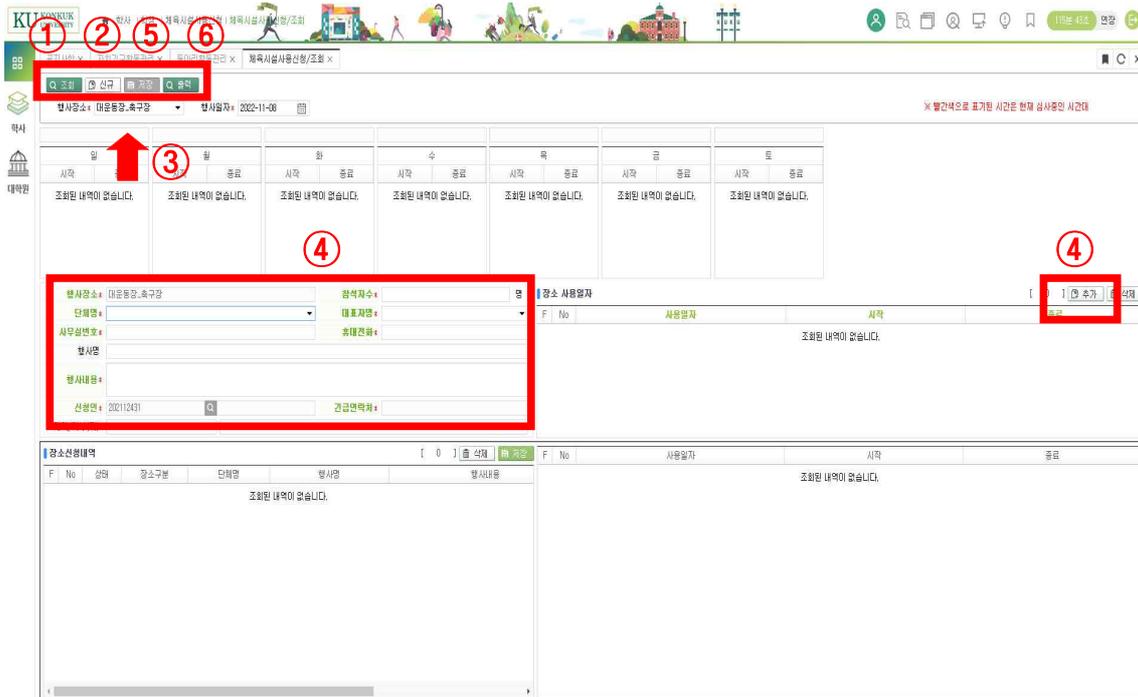
② 조회 버튼 클릭

③ 신규 버튼 클릭

④ 본인이 해당하는 단체 사항 입력(활동년도, 활동학기에 따라 신규 등록 필수)

⑤ 저장 버튼 클릭

## 2. 학술/체육시설 대여 신청



● 접속 순서 : 학사정보시스템 → 학사행정 → 학생 → 학술공간/체육시설 사용신청 및 조회

① 조회 버튼 클릭

② 신규 버튼 클릭

③ 신청 장소 선택

④ 필수항목 기입 및 예약가능날짜/시간 확인 후 사용일자 추가

⑤ 저장 버튼 클릭

⑥ 출력 버튼 클릭(공간대여 신청서 출력)

⑦ 출력한 신청서의 경유란에 결재권자 날인

- 학생자치기구와 동아리연합회 소속 동아리는 각 기구의 대표가 학생대표란에 날인

학생자치기구: 총학생회, 학생복지위원회, 동아리연합회, 건국문학예술연합회, 졸업준비위

- 각 단과대학 및 학과 학생회, 단과대학 동아리, 소모임은 단과대학 행정실장, 주임교수, 학장 중 1명 이상 날인

⑧ 날인 받은 신청서 학생지원팀 제출(학생회관 205호)

## 3. 학술공간대여신청 승인: 학생지원팀

● 날인된 공간대여 신청서 접수 후 온라인상 공간대여 신청 내역과 비교/확인 후 승인

※ 신청 단체가 날인 된 공간대여 신청서를 신청일 기준(토,일 및 휴일제외) 3일 이내에 제출하지 않은 경우, 신청된 공간은 자동으로 삭제 됨